

## مخطط البرنامج

### إدارة الفئات (SMC01)

تعزيز المعرفة وصقل المهارات في مجال المشتريات المتزايد الأهمية هذا

هل تناسبني هذه الدورة؟

تساهم هذه الدورة التي تستغرق يومين في تعزيز خبرتك وتطوير مهاراتك في إدارة الفئات، وذلك من خلال النظر في الأدوات والتقنيات التي يمكن تطبيقها في مؤسستك. يستفيد من هذه الدورة بشكل خاص اختصاصيو ومديرو المشتريات المتمرسون الذين يرغبون في إدخال عمليات إدارة الفئات في مؤسساتهم أو الذين شاركوا في دورة "مقدمة في إدارة المشتريات والفئات".

### ما هي المعلومات التي سأكتسبها؟

- بنهاية هذه الدورة، ستكون قد اكتسبت القدرات التالية:
- فهم أهمية إدارة الفئات بوصفها أداة أساسية في مجال المشتريات
- تقدير فوائد إدارة الفئات بشكل ناجح وفعال
- تحديد منهجيات إدارة الفئات المناسبة لمؤسستك
- استخدام مجموعة من الأدوات والتقنيات لتطوير عمليات إدارة الفئات في مؤسستك
- تحديد استراتيجية التنفيذ المناسبة

### ما هي النقاط الرئيسية التي تشملها الدورة التدريبية هذه؟

- الأساس المنطقي ومبادئ إدارة الفئات
- تقييم الفئات الرئيسية للإنفاق
- نماذج إدارة الفئات
- أهمية عوامل السوق في تنفيذ إدارة الفئات
- تنفيذ إدارة الفئات
- المهارات السلوكية والفنية اللازمة لتنفيذ عملية إدارة الفئات
- الاستفادة من منهجية إدارة الفئات بحسب حاجاتك العملية



## محتوى البرنامج

### إدارة الفئات (SMC01)

#### اليوم الأول

الوقت:	البند:
08:45	التسجيل وتناول المرطبات
09:00	بداية الدورة
	المقدمة
09:15	الأساس المنطقي والمبادئ <ul style="list-style-type: none"><li>• أهداف إدارة الفئات</li><li>• تحليل الإنفاق</li><li>• مصادر القيمة المضافة</li><li>• المشاكل والتحديات التي ترافق التغيير</li></ul>
11:00	استراحة قصيرة
11:15	الأساس المنطقي والمبادئ (تكملة) <ul style="list-style-type: none"><li>• المبادئ الرئيسية</li></ul>
	تقييم الفئات الرئيسية <ul style="list-style-type: none"><li>• أشجار الفئات</li><li>• منهجيات لتصنيف</li></ul>
12:30	استراحة غداء
01:30	تقييم الفئات الرئيسية (تكملة) <ul style="list-style-type: none"><li>• مصفوفة كرلجيك</li><li>• تصورات الموردين</li><li>• تحليلات اليوم الأول وتحليلات الفرص</li></ul>
	نماذج إدارة الفئات
03:30	استراحة قصيرة
15:45	أهمية عوامل السوق <ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الأسواق</li><li>• تحليل المؤسسات</li></ul>
	مراجعة مجريات اليوم الأول



## اليوم الثاني

البند:	الوقت:
التسجيل وتناول المرطبات	08:45
اليوم الثاني	09:00
مقدمة لأعمال اليوم الثاني	
أهمية عوامل السوق (تكملة) <ul style="list-style-type: none"><li>• القوى الخمس من "بورتر"</li><li>• مصادر المعلومات</li><li>• تحليلات أسواق البيانات والتوريد</li></ul>	09:15
استراحة قصيرة	11:00
تنفيذ إدارة الفئات <ul style="list-style-type: none"><li>• تقنيات التنفيذ</li><li>• خطط تحديد مصادر التوريد</li><li>• مشاركة الجهات المعنية</li><li>• التعامل مع حالات النزاع</li></ul>	11:15
استراحة غداء	13:00
المهارات السلوكية والفنية <ul style="list-style-type: none"><li>• تحليل المهارات الأساسية</li></ul>	14:00
دراسة حالة	
استراحة قصيرة	15:45
تكييف المنهجية بما يتناسب مع حاجاتك	16:00
مراجعة الدورة	
ختام الدورة	17:00