

إعداد وتأهيل مسئول موارد بشرية

البرنامج موجه إلى:

إعداد وتأهيل المشاركين للعمل بوظيفة مسئول في إدارات الموارد البشرية بمنشآت الأعمال من خلال التعرف على الإطار العام المتكامل للوظيفة والمفاهيم الحديثة في إدارة الموارد البشرية إلى جانب الإجراءات الإدارية المتبعة في الأعمال المتعلقة بشؤون الموظفين .

موضوعات البرنامج:

- الإطار العام لوظيفة مسئول إدارة الموارد البشرية .
- تخطيط واستقطاب الموارد البشرية .
- تهيئة وتحفيز الموظفين الجدد .
- المتابعة وتقييم الأداء .
- التدريب وتقدير الاحتياجات التدريبية .
- تخطيط المستقبل الوظيفي .
- أخلاقيات العمل .
- مهارات الاتصال والتفاوض .
- التعامل مع التعددية الحضارية
- الإجراءات الإدارية في شؤون الموظفين
- نظام العمل .
- نظام التأمينات الاجتماعية
- نظام السعودة.
- صندوق تنمية الموارد البشرية ودورة في توطين الوظائف.

مدة وتاريخ الانعقاد :

١٠ أسابيع "فترة مسائية" (٦,٣٠ - ٩,٣٠) من الأحد إلى الأربعاء

خلال الفترة : ٥/١٩ - ٤/٨/١٤٣٧ هـ الموافق ٢٨/٢ - ١١/٥/٢٠١٦ م

رسم الاشتراك : ٧٠٠٠ ريال

للاستفسار والتسجيل:

هاتف: ٤٠٣٥٥٦٦ / ٤٠٤٢٦٧١ فاكس: ٤٠٥٤٢١٩ أو على الواتساب :

٠٥٠٠٢٨٧٨٩٩ أو التفضل بزيارتنا على خدمات التدريب والتسجيل الإلكتروني بموقع الغرفة

www.riyadhchamber.org.sa

أو على البريد الإلكتروني: trainingcenter@rdcci.org.sa