

لأول مرة في المملكة العربية السعودية

جمعية العلاقات العامة البحرينية وبالتعاون مع مدرسة واشنطن للبروتوكول ومكتب أكت سمارت لاستشارات العلاقات العامة يقدمون

The Protocol School of Washington® presents

الدورة التدريبية "مدير المراسم الدولي"™

تدريب لتصبح مدير المراسم الدولي:

يعتبر برنامج "مدير المراسم الدولي" (IPMT) التدريبي أحد إصدارات البرنامج التدريبي الشهير "أمين المراسم" الذي تقدمه The Protocol School of Washington في مراكز التدريب خارج الولايات المتحدة. ويغطي كلا البرنامجين نفس المنهج من بناء المهارات والمعارف الأساسية، لإعداد المشاركين ليصبحوا أخصائيي مراسم فعالين في أي موقف وفي أي مكان في العالم. وتعكس الأسماء المختلفة للدورات ما يفضله خريجو الولايات المتحدة من التدريب كأمناء مراسم، وما يفضله من هم خارج الولايات المتحدة من التدريب كمدرء مراسم.

خَطَّ لنجاحك:

أصبحت مهنة المراسم من المميزات الإستراتيجية المهمة في مجالات الأعمال العالمية والمجالات العسكرية والدبلوماسية اليوم؛ فهي ترشدنا إلي كيفية التصرف اجتماعيًا وكيفية إنجاز الأعمال والتصرف في مواقف معينة. وعلى مستوى الأفراد، فإن امتلاك المهارات المهنية والفنية اللازمة يعتبر ذو أهمية قصوى خاصة في تنسيق الفعاليات التي تتضمن اعتبارات اجتماعية ودينية ودولية وسياسية. وعلى مستوى المؤسسات، فإن تواجد موظفين بمؤهلات معتمدة في مجال المراسم يمكن المؤسسة من اكتساب ميزة تنافسية ومتابعة الحفاظ عليها.

لمحة عامة عن الدورة التدريبية:

توفر الدورة تعليمات متخصصة، وتدريبات وتمارين موجهة تمثل قواعد هامة في أساسيات المراسم التشغيلية، حيث يكتسب المشاركون إدراكاً واسعاً في مراسم الأعمال الوظيفية والمراسم الحكومية والدولية، بينما تسهم منهجية التدريب التفاعلي عبر دراسة ومناقشة حالات ومواقف مختلفة في إكساب المشاركين الثقة في تطبيق مبادئ المراسم في المواقف الصعبة وتأتي مهارات تنمية القيادة الشخصية القوية لتحديث التوازن مع جودة المنهج الدراسي مما يرفع ثقة الخريجين ودرجة تأهبهم وكفاءتهم المهنية.

كيف تستفيد:

تُحاكي الدورة مَنْ هم بحاجة لتطوير كفاءاتهم في مجال المراسم خاصة الذين يشغلون مناصب تتطلب الثقة وتقوم على أساس المسؤولية وإعطاء الصلاحيات في تطبيق قواعد المراسم الدولية والعلاقات العامة المناسبة، حيث أن الدورة ستساعدهم في اكتساب الأدوات والأساليب والطرق العملية لتنظيم المناسبات التي تبرز فيها أمور حيوية تتسم بالحساسية كترتيب الأسبقيات والعادات والفروقات الثقافية وغيرها. وتركز الدورة التدريبية على مواضيع معينة في مجال المراسم مع الأخذ بالاعتبار الممارسات المقبولة عالميًا بالنسبة للعادات والمجاملات الرسمية والاجتماعية وحقوق ومسؤوليات الأفراد والشعوب والأمم.

من يمكنه الحضور:

- مدراء المراسم الحكومية
- موظفو السفارات
- مسؤولو العلاقات الحكومية
- مسؤولو تطوير الأعمال
- مدراء الشؤون المؤسسية ومدراء المراسم المؤسسية
- منسقي الأحداث الأكاديمية ومنسقي الحفلات
- الضباط العسكريين
- مدراء الأمن
- مسؤولو التسويق والاتصال
- مدراء الضيافة وخدمة العملاء
- مدراء كبار الشخصيات والضيوف
- مخططي الاجتماعات والفعاليات الخاصة
- المهن الإدارية والسكرتارية
- الاستشاريون الخصوصيون
- مسؤولي العلاقات العامة
- مدراء المكاتب
- موظفو خدمات الزبائن

تشمل الدورة التفاعلية التي تستمر لمدة أربعة أيام:

الأساسيات

- أصل وتاريخ المراسم
- الإتيكيت والذكاء الاجتماعي - لغة الجسد/ مهارات الاستماع /الإيماءات والتحيات
- الجانب الترفيهي في الأعمال - المضيف/ضيف الشرف/ واجبات الضيف/أساليب تناول الطعام العالمية
- ترتيب الأسبقية- الرتبة والمكانة/ الاستخدام /كيفية تحديدها
- استراتيجيات تحديد أماكن الجلوس- ترتيبات الجلوس الفعالة/ الأنواع/الاعتبارات

أدوات المراسم

- الألقاب وصيغ المخاطبة - متى وكيف تستخدم
- استخدام الألقاب والمستويات والرتب والدرجات للتعريف بالأشخاص
- أدوات المراسم: الدعوات /بطاقات تحديد أماكن الجلوس/ قوائم الطعام/ جداول الأعمال/ برنامج الرحلة/ النماذج وقوائم المتابعة والتدقيق

الأحداث والفعاليات الرئيسية والتكامل بينها

- فن تقديم الهدايا- اعتبارات اختيار وتغليف الهدايا/ الاختلافات بين الثقافات /حفظ السجلات
- الأعلام الدولية /الأناشيد الوطنية /شعارات المؤسسات
- الاحتفالات- أنواعها / هيكلها/ تسلسل أحداثها
- أنشطة عملية وتعزيز المهارات

عمليات المراسم الرئيسية

- إدارة المشاريع- الإعداد /التصميم/ التخطيط/ التنفيذ/ الختام
- مآزق وصعوبات تخطيط الفعاليات
- لوجيستيات الوفود والزيارات الرسمية، والمؤتمرات، والمآدب، والجلسات

لماذا The Protocol School of Washington® :

هي المؤسسة الأولى والوحيدة المعتمّدة في الولايات المتحدة الأمريكية في مجال تدريب الأتيكيت والمراسم الدولية، وقد حصلت على اعتمادها عن طريق مجلس اعتماد التعليم والتدريب المستمر (www.ACCET.org). وتعد المؤسسة من الأسماء الموثوق فيها في مجال التدريب على الإتيكيت والمراسم ومنح الشهادات في ذلك حيث أنها تتمتع بخبرة تمتد لأكثر من عقدين تجعلها رائدة عالمياً في هذا المجال. وقد تم تصميم المناهج الدراسية بمهارة واحترافية مع مراعاة نظريات تعليم الكبار لتستوعب أسلوبك الشخصي في التعلم، كما يعمل المدربون الماهرون - الذين يتمتعون بخبرة طويلة في هذا المجال - على الاستفادة من الأساليب التفاعلية في التعليم لخلق بيئة تعليمية تتميز بالحيوية والنشاط. وقد قامت **The Protocol School of Washington®** بتدريب أكثر من 4000 شخص من 60 دولة.

The Protocol School of Washington® هي علامة تجارية اتحادية مسجلة. جميع الكتيبات التدريبية والمواد المصاحبة تتمتع بحقوق التأليف والنسخ والنشر. لا يجوز سوى لخريجي **The Protocol School of Washington®** الذين تلقوا تدريبهم بها والحاصلين على شهادات منها استخدام المواد المستلمة أثناء الدورة التدريبية "مدير المراسم الدولي"، ولا يجوز نقل هذا الامتياز إلى طرف آخر.

The Protocol School of Washington®

معلومات عن البرنامج

تاريخ عقد البرنامج: من 21 إلى 25 فبراير 2016م.

مكان عقد البرنامج: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

توقيت البرنامج: من الساعة التاسعة صباحا ولغاية الساعة الخامسة مساء.

سعر الاستثمار في البرنامج: 37 ألف ريال سعودي.

لغة البرنامج: اللغة الإنجليزية مع وجود ترجمة فورية للغة العربية.

للاستفسار أو التسجيل يمكنكم الاتصال بمنسق عام البرنامج:

د. فهد إبراهيم الشهابي

هاتف: + 973 17123500

هاتف: + 973 39693500

فاكس: + 973 17603500

بريد إلكتروني: fhd3500@batelco.com.bh

الموقع الإلكتروني: www.actsmartpr.com