



المجلس العربي للتنمية الادارية
Arab Council for Management Development



Missouri State™
U N I V E R S I T Y

MINI MBA

ماجستير إدارة الأعمال
المهني المصغر

الممنوح من جامعة ولاية ميزوري
الولايات المتحدة الأمريكية

معلومات البرنامج...

- ✓ اسم البرنامج : ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر Mini MBA
- ✓ لغة البرنامج : اللغة العربية
- ✓ التاريخ : 15-24 نوفمبر 2014
- ✓ البلد المستضيف: اسطنبول - تركيا
- ✓ التسجيل بالبرنامج : عبر الموقع الإلكتروني www.ac-md.org

الفئات المستهدفة:

صُمم ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر ليناسب احتياجات كل من :

- ✓ القيادات العليا بالقطاعين الحكومي والخاص الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم الإدارية و التعرف على أحدث الأساليب والممارسات العملية في علوم الإدارة.
- ✓ المهنيون والمشرفون والمديرون الذين يتطلعون للتأهيل إلى المناصب القيادية العليا في مسارهم الوظيفي وتمييز أنفسهم في سوق العمل.
- ✓ المهنيون الذين يرغبون في إكتساب المهارات اللازمة للنجاح في بيئة عالية التنافسية.
- ✓ أولئك الذين يرغبون في الإلتحاق ببرامج ماجستير إدارة الأعمال ولكن لا يستطيعون إما بسبب الوقت أو التكلفة أو شروط التسجيل.

إنضم إلى المحترفين...

المدير المتميز يفكر ويخطط استراتيجياً، يقود الآخرين ويعمل على تحقيق التوازن والاستثمار الأمثل للموارد المتاحة وتنفيذ مهام العمل من خلال تحفيز الآخرين، وتكون لديه القدرة على اتخاذ القرارات الصعبة، وتكييف وتعديل الأولويات وإستخدامها على المدى القصير والطويل.

إن مهمة المدير صعبة إذا لم تكن لديه القدرة على توليد افكار إبداعية جديدة منطلقة من معارف ومهارات وسلوكيات ممنهجة ومرنة.

برنامج ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر والممنوح من جامعة ولاية ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية - صُمم من أجل الارتقاء بالتفكير والتطبيق، وصنع أرقام ونتائج متميزة والدخول الى عالم الإدارة العليا والإستمرار في النجاح برؤية جديدة واضحة.

شهادة جامعة ولاية ميزوري الأمريكية

يُمنح المشاركون بالبرنامج ممن حضروا ما لا يقل عن 80% من إجمالي ساعات البرنامج شهادة ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر من معهد التنمية الإدارية التابع لكلية إدارة الأعمال بجامعة ولاية ميزوري الأمريكية.



محاوَر البرنامج ...

يغطي البرنامج ثمان محاور رئيسية هي :

- الإدارة والتخطيط الإستراتيجي.
- الإدارة المتقدمة والقيادة.
- الثقافة المؤسسية وإدارة التغيير.
- إدارة المالية.
- أساسيات إدارة المشاريع.
- العلاقات العامة والتسويق.
- إدارة الموارد البشرية.
- التميز الإداري وإدارة الجودة.

الإدارة والتخطيط الإستراتيجي

- ✓ مقدمة في الإدارة الإستراتيجية
- ✓ التفكير الإستراتيجي.
- ✓ التخطيط الإستراتيجي والأهداف الاستراتيجية.
- ✓ تقييم إستراتيجية المنظمة.
- ✓ صياغة استراتيجية المنظمة.
- ✓ صياغة استراتيجية الأعمال.
- ✓ تنفيذ الإستراتيجية.
- ✓ السيطرة الاستراتيجية والتحسين المستمر.



الإدارة المتقدمة والقيادة

- ✓ القيادة والإدارة.
- ✓ المستويات الإدارية
- ✓ وظائف الإدارة الأربعة.
- ✓ مهارات الإدارة.
- ✓ قيادة الذات وقيادة الآخرين.
- ✓ القيادة النظرية والممارسة
- ✓ السيطرة على الأداء التنظيمي
- ✓ القيادة الموقفية.
- ✓ القيادة الظرفية.
- ✓ القيادة الوقائية.



الثقافة المؤسسية وإدارة التغيير

- ✓ مقدمة في السلوك التنظيمي.
- ✓ الثقافة المؤسسية والقيم.
- ✓ سلوكيات وأخلاقيات العمل.
- ✓ المواقف والرضا الوظيفي.
- ✓ التغيير والتعامل مع رفض التغيير.



الإدارة المالية

- ✓ أساسيات المحاسبة المالية
- ✓ فهم القوائم المالية
- ✓ تحليل القوائم المالية
- ✓ تكلفة رأس المال
- ✓ الجوانب المالية من منظور إداري.
- ✓ البيانات المالية.
- ✓ التحليل المالي وإتخاذ القرارات الإدارية.



أساسيات إدارة المشاريع

- ✓ دورة حياة المشروع.
- ✓ مرحلة التأسيس.
- ✓ مرحلة التخطيط.
- ✓ مرحلة التنفيذ.
- ✓ مرحلة المراقبة والتحكم.
- ✓ مرحلة إنهاء المشروع.



العلاقات العامة والتسويق

✓ الإستفادة القصوى من العلاقات العامة في تحسين صورة المؤسسة.

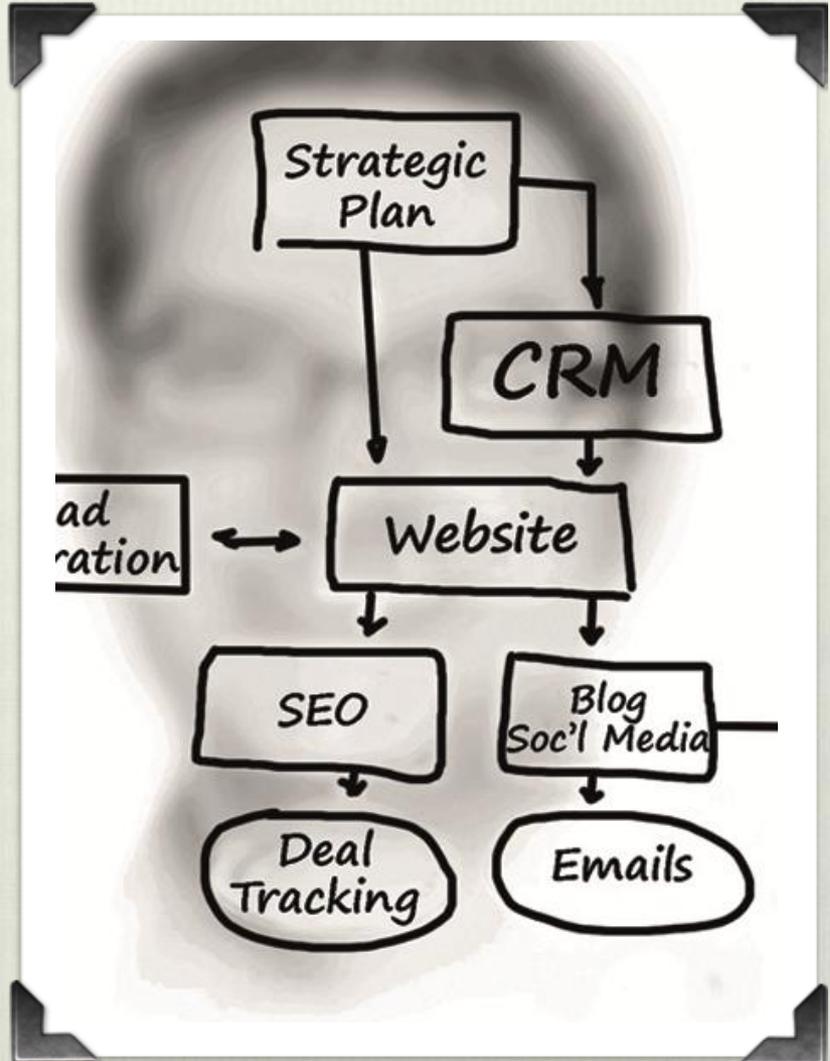
✓ تحديد الميزة التنافسية للمؤسسة.

✓ التخطيط الاستراتيجي للتسويق.

✓ تحليل الفرص التسويقية (The 4 Cs).

✓ تطوير وتنفيذ البرامج التسويقية (The 4 Ps).

✓ خطط البيع والتقييم.



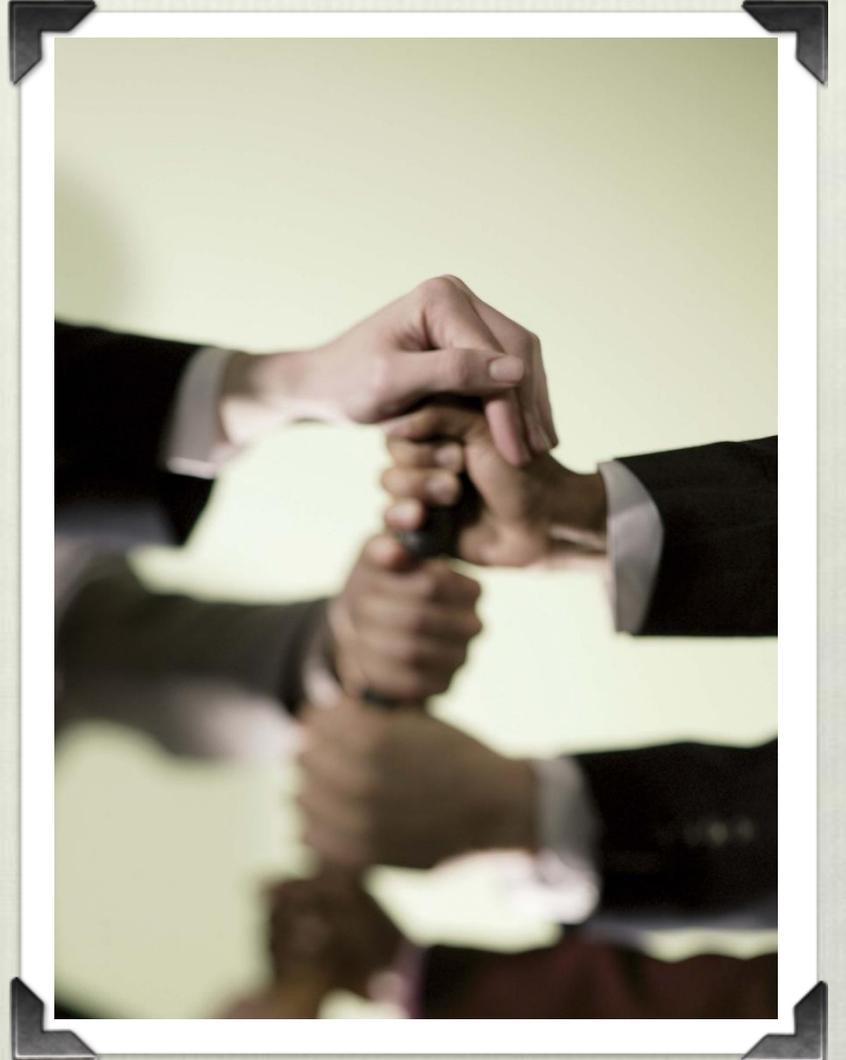
إدارة الموارد البشرية

- ✓ إستراتيجية الموارد البشرية.
- ✓ تخطيط الموارد البشرية.
- ✓ تطوير الموارد البشرية.
- ✓ علاقات الموظفين وإستراتيجيات التواصل.
- ✓ إعداد خطط الموارد البشرية.
- ✓ التوظيف والاختيار.
- ✓ التدريب والتطوير.
- ✓ تقييم الأداء والأجور والخدمات.



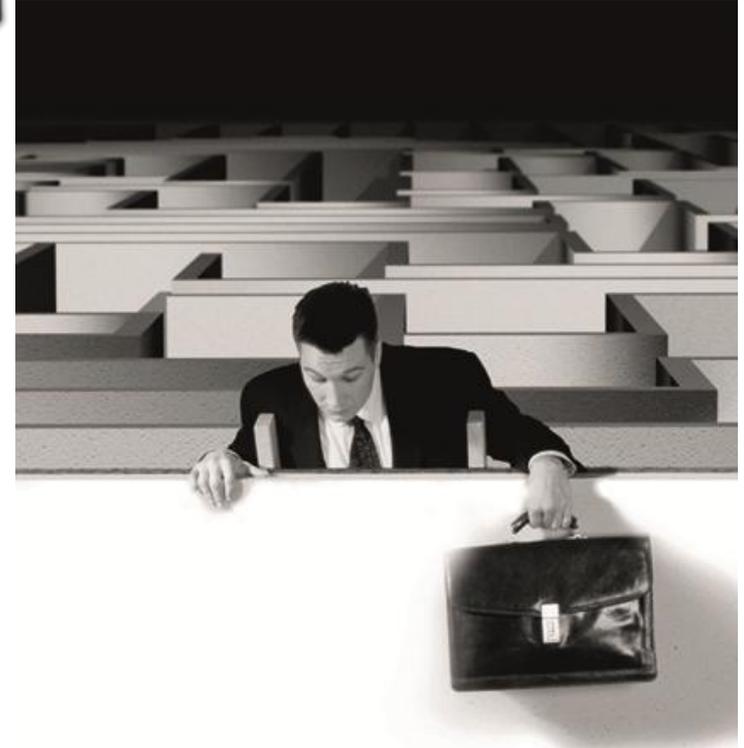
التميز الإداري وإدارة الجودة

- ✓ التميز الشخصي والتميز
المؤسسي.
- ✓ معايير التميز .
- ✓ جودة الإدارة أم إدارة الجودة.



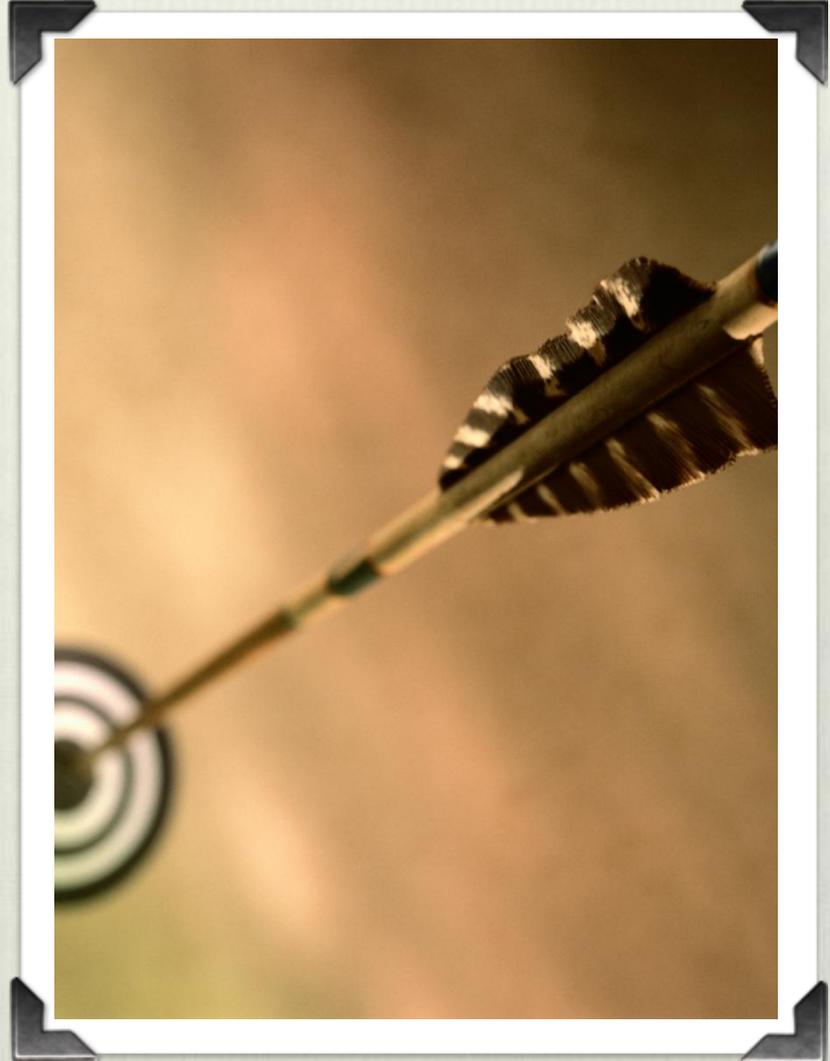
مشروع التخرج

- ✓ فكرة المشروع الإبداعية.
- ✓ الموارد المتاحة.
- ✓ آليات التطبيق.
- ✓ العرض التقديمي.
- ✓ النتائج والتقييم والدروس المستفادة.



منهجية تقديم البرنامج:

- تقام المحاضرات في جو تفاعلي يستخدم ورش العمل ودراسات الحالة الواقعية وألعاب الإدارة وتدريبات حل المشاكل والمشروعات الجماعية.
- جميع المدربون هم من ذوي الخبرة القادرون علي جلب خبراتهم إلى قاعة التعليم من أجل ضمان أن تكون الدورة عملية ومحققة للهدف وبالتأكيد سيتطور أداؤك.
- في جميع المحاضرات سيتم تطبيق المفاهيم التي تعلمتها وسيتعين عليك تقديمها من خلال مشروع جماعي وذلك من أجل تعزيز مهارات العرض لديك والقدرة علي العمل الجماعي.



شروط الالتحاق بالبرنامج...

- ✓ ان يتم ترشيح المشارك من جهة عمله ويتعين عليه تقديم خطاب رسمي يفيد ذلك
- ✓ إذا كانت المشاركة بصفة شخصية فعليه تقديم صورة من المؤهل العلمي.
- ✓ التسجيل بموقع المجلس العربي للتنمية الإدارية على الإنترنت www.ac-md.org
- ✓ سداد كامل رسوم البرنامج.

رسوم الإشتراك بالبرنامج:

✓ \$2850 (ألفان وثمانمائة وخمسون دولار) تشمل :

✓ شهادة "ماجستير إدارة الأعمال المهني المصغر" الصادرة من جامعة ولاية ميزوري الأمريكية ويتسلمها المشارك بعد 28 يوم من إنتهاء البرنامج.

✓ المادة العلمية للبرنامج

✓ شهادة إجتياز البرنامج من المجلس العربي للتنمية الإدارية (ACMD)

✓ إستراحات الشاي والقهوة.

(يمكن تصديق الشهادة من الخارجية الأمريكية وقنصلية بلد المشارك برسوم إضافية \$300)

طريقة السداد : التحويل البنكي على الحساب التالي:

Bank Name : International Commercial Bank (CIB)- Egypt

Account Name : Arab Council for Management Developoment

Account Number: 100019078161

Swift Code :c i b e e g c x 110

وإرسال صورة من مستند التحويل على البريد الإلكتروني : info@ac-md.org موضحاً
بالرسالة أسم البرنامج وتاريخ الإنعقاد.

للإستفسار ولمزيد من المعلومات الإتصال على :

الأستاذة / رجاء كلاكش

جوال : 0096170883410

info@ac-md.org

المجلس العربي للتنمية الإدارية

المقر الرئيسي : ص.ب. 4063 الرمز البريدي:
11727 القاهرة – جمهورية مصر العربية

هاتف : 0020224024623 - 0020222614467

فاكس : 0020224024618

المكتب الإقليمي : ص ب 156 – بيروت - لبنان

info@ac-md.org

www.ac-md.org